

DELEGA

La ditta [redacted] con sede in [redacted], Via [redacted] n. [redacted],
in Persona del suo titolare/rappresentante legale Signora/Signor [redacted]

premessi:

- 1) che ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 143 del 17 giugno 2021), in materia di certificazioni verdi COVID-19, la predetta ditta deve verificare le certificazioni di chiunque svolga un'attività lavorativa nel settore privato, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta rispettivamente dei soggetti, che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni;
- 2) che Lei è stato individuato quale soggetto incaricato all'effettuazione delle verifiche di cui sopra per conto della nostra azienda;
- 3) che l'incarico deve essere conferito con un atto formale;
- 4) che il presente atto integra il contratto di lavoro, nonché la designazione di autorizzato al trattamento ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del codice della privacy;
- 5) che le violazioni delle presenti istruzioni comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste per le inosservanze degli obblighi discendenti dal rapporto di lavoro;

INCARICA

la Signora/Signor [*inserire nome, cognome dell'incaricato*] [redacted]
ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, ai sensi dell'art. 13 del DPCM 17 giugno 2021.

A tale scopo Lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- a) leggere e conoscere l'articolo 13 del DPCM 17 giugno 2021;
- b) per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dall'impresa e mediante l'utilizzo della app "VerificaC19";
- c) le operazioni di controllo vanno eseguite sulla base delle descrizioni contenute nell'allegato n. 1;
- d) in particolare, se il certificato è valido, il verificatore vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (spunta verde) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita;
- e) è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
- f) è consentito chiedere un documento d'identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione;
- g) è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità ed integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere, assumere o conservare alcuna informazione;
- h) è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità, né salvare file su supporti elettronici;
- i) nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento d'identità, di sospettare falsità o invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il responsabile [redacted] per le ulteriori incombenze;

- j) tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- k) far rispettare una distanza di cortesia tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
- l) è vietato cedere, anche temporaneamente, la presente delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del responsabile [.....].

Si sottolinea che le istruzioni devono essere osservate con scrupolo, al fine di evitare sanzioni e richieste di risarcimento danni.

L'incarico ha durata fino al [.....]

Data e firma dell'impresa

[.....]

Per presa visione, accettazione dell'incarico, attestazione di lettura e comprensione del testo e impegno a osservare le disposizioni ricevute.

Data e firma dell'incaricato alle verifiche

[.....]